

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 8- Центр образования»
Советского района г. Казани
420087, г. Казань,
ул. Л. Стрелков, д.15; ул.Р.Зорге,1а
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru



Казан шәһәре Совет районының
«8 нче гимназия – Мәгариф үзәге» гомуми
белем муниципаль бюджет учреждениесе
420087, Казан шәһәре,
Латыш Укчылары ур., 15 йорт; Р.Зорге ур.,
1А йорт
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru

Согласовано

Педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2018года

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №8-Центр образования»
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №8-Центр
образования»



(Signature) /М.В. Пичугина/

Введено в действие приказом
№ 31/2 от «31» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8-Центр образования» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №8-Центр образование» (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ «Гимназия №8-Центр образование» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

Настоящее положение разработано также с учетом следующих нормативных документов:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом МОиН РФ от 09.12.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом МОиН РФ от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – МБОУ «Гимназия №8-Центр образование» Советского района г. Казани
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Дополнительной платной образовательной услугой в гимназии является дошкольная подготовка, которая предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей, законных представителей).

1.4. Дошкольная подготовка осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность. Программы дошкольной подготовки утверждаются в гимназии

1.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Цели и задачи дошкольной подготовки.

2.1. Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения;
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;

9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;

10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

3.3. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

3.4. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

3.6. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

4. Организация дошкольной подготовки.

4.1. Для оказания платной образовательной услуги «Предшкольная подготовка» Гимназия:

4.1.1. Разрабатывает, принимает и утверждает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов;

4.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

4.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

4.1.5. Комплектует группы учащихся.

4.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

4.1.7. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги. Основными специалистами,

организуемыми и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

4.2. Директор гимназии издает приказ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

4.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора гимназии по учебной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых гимназией, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору гимназии;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору гимназии;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору гимназии;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление гимназией платных образовательных услуг.

5. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.

Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации гимназии о нормах и правилах оказания услуг.

Обязанности:

- выполнять работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- анализировать результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг;

Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей,

установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение ущерба школе или участникам образовательного процесса (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим Положением, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Права и обязанности родителей.

Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

7. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МБОУ «Гимназия №8-Центр образования» и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.

Директор гимназии



М.В. Пичугина